

Št.: 1450 - 02/25
Koper, 21.01.2025

Univerza na Primorskem vabi vse zaposlene k izrazu interesa za mednarodne mobilnosti za usposabljanje v okviru programa Erasmus+ s prijavo na

RAZPIS ZA MEDNARODNE MOBILNOSTI OSEBJA ZA USPOSABLJANJE V OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+

UVOD

Program Erasmus+ omogoča osebju, da obišejo partnerske univerze v drugih državah in spoznajo njihove procese in načine dela. To znanje in veščine lahko nato uvedemo na Univerzi na Primorskem in tako izboljšamo storitve za študente in osebje, izboljšamo kakovost delovnih rezultatov in izboljšamo delovanje univerze na vseh področjih.

Poseben poudarek projekta in programa bo na doseganju ciljev univerzitetne srednjeročne razvojne strategije, objavljene [tu](#).

TIPI MOBILNOSTI, KI BODO PODPRTI

UP podpira dva tipa mobilnosti za usposabljanje:

- 1) Prioritetno podpira mobilnosti, ki neposredno prispevajo k doseganju ciljev srednjeročne razvojne strategije univerze in integracijo v Evropsko univerzo Transform4Europe (T4EU) – **mobilnosti strateškega pomena**;
- 2) Splošne mobilnosti zaposlenih na univerzi – **splošne mobilnosti**.

Mobilnosti strateškega pomena vključujejo:

- Dolgotrajne mobilnosti osebja za namen usposabljanja (npr. 3 – 4 tedne);
- Mobilnosti, ki prispevajo k integraciji v T4EU (poleg usposabljanja se zaposleni udeleži tudi uradnih dogodkov T4EU in srečanj);
- Mobilnosti, ki združujejo usposabljanje osebja z mednarodnimi dogodki, kjer je prisotnost univerze še posebej pomembna za mednarodno sodelovanje univerze kot celote ali njene članice (npr. EAIE, ERACON, EUA dogodki, ACA dogodki, dogodki znotraj mrež v katere je vključena univerza, itn.);
- Mobilnosti, ki združujejo usposabljanje osebja z mednarodnimi aktivnostmi novačenja bodočih študentov, raziskovalcev in drugih oseb;
- Mednarodni tedni namenjeni usposabljanjem, ki se osredotočajo na teme, ki jih razvijamo ali posodabljammo na Univerzi na Primorskem v skladu s srednjeročno razvojno strategijo 2025 - 2030.

Splošne mobilnosti so vse ostale mobilnosti, ki so namenjene krepitvi spretnosti, veščin in znanj osebja, tako na posameznih delovnih področjih, kot tudi širše.

Vse mobilnosti pa morajo prispevati h krepitvi znanj in veščin zaposlenega, skladno s cilji programa Erasmus+ in namenom dodeljenih sredstev.

DRŽAVE MOBILNOSTI

Mobilnosti je možno izvesti na institucijah v državah članicah EU, v Liechtensteinu, Turčiji, na Norveškem, Islandiji, v Severni Makedoniji in Srbiji.

Izvedba fizične mobilnosti mora potekati v državi, ki je različna od države organizacije pošiljateljice (Slovenija) in države bivanja kandidata.

INSTITUCIJE MOBILNOSTI

Mobilnosti je možno izvesti na institucijah, s katerimi ima univerza sklenjen sporazum za mobilnosti. Seznam institucij se nahaja na zemljevidu sporazumov na spletni podstrani namenjeni univerzitetnemu Erasmus+ razpisu [tu](#).

Prav tako se udeleženci lahko udeležijo usposabljanja na kateri koli javni ali zasebni organizaciji, ki je dejavna na trgu dela ali področju izobraževanja, usposabljanja, mladine, raziskav in inovacij.

KDO SE LAHKO PRIJAVI?

Na razpis se lahko prijavijo zaposleni na univerzi, ki opravljajo delo po pogodbi o zaposlitvi skladno z Zakonom o delovnih razmerjih.

Zaposleni, ki se prijavijo na mobilnosti morajo tekoče govoriti angleški jezik ali jezik gostujoče države / institucije, kar jim bo omogočalo aktivno sodelovanje na predlaganih aktivnostih.

TRAJANJE MOBILNOSTI

Najkrajše trajanje fizične mobilnosti je 2 dni. Najdaljše trajanje mobilnosti je 2 meseca, pri tem pa bo univerza finančno podprla največ 1 mesec. Dnevi izvajanja mobilnosti morajo biti pri minimalnem trajanju zaporedni. Dodatno lahko vsi udeleženci mobilnosti izkoristijo še 2 dni za pot (oz. v primeru zelenega¹ potovanja do 4 dni potovanja).

KDAJ JE MOŽNO IZVESTI MOBILNOSTI

Mobilnosti je možno izvesti, ko so na razpolago sredstva. Po uspešni prijavi na razpis, bo komisija za izbor dodelila sredstva iz posameznega projekta in obvestila udeleženca o dodatnih omejitvah.

V splošnem se Univerza na Primorskem vsako leto prijavi za sofinanciranje v okviru programa Erasmus+. Projekti omogočajo mobilnosti v okviru upravičenega obdobja trajanja projekta (več informacij v točki RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA).

Komisija za izbor upošteva dogovore, ki jih je udeleženec sklenil z gostujočo institucijo in dodeli primerno financiranje, če je to na razpolago.

¹ Zeleno potovanje je opredeljeno kot potovanje, pri katerem se za večji del potovanja uporabljajo prevozna sredstva z manjšimi emisijami, kot so avtobus, vlak ali souporaba avtomobila.

PRIJAVE

Kandidati svoje mobilnosti uskladijo z gostujočimi institucijami glede na postopke tiste institucije. Pri tem jim lahko pomagajo zaposleni v mednarodnih pisarnah UP.

Posebej kandidati zaprosijo za odobritev mobilnosti in dodelitev sredstev z oddajo prijavnice preko univerzitetne spletne strani dosegljive [tu](#).

Kandidati prijavnici priložijo predlog programa in oceno stroškov (Priloga 1).

Kandidati lahko komisiji za izbor posredujejo tudi druge dokumente in informacije, za katere menijo, da so pomembne, npr. dodatne prošnje in informacije, ki lahko pomembno vplivajo na odločitev.

Zaradi nadaljnjih postopkov naj kandidati prilogo oddajo v excel obliki.

ROK ZA PRIJAVO

Rok za prijavo je odprt, brez končnega roka za prijavo. Kandidati se lahko za sofinanciranje prijavijo takoj, ko se dogovorijo za svoje mobilnosti z gostujočo institucijo, komisija za izbor pa bo vlogo ocenila na naslednjem srečanju (praviloma tedensko). V kolikor je le mogoče, naj kandidati oddajo prijavo vsaj 3 tedne pred načrtovanim odhodom, saj je le tako možno izpeljati vse postopke pravočasno.

Ko bodo vsa sredstva porabljena, razpis ne bo več aktiven, informacija o tem pa bo objavljena na univerzitetnih spletnih straneh.

RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA

Skupna razpoložljiva sredstva za mobilnosti osebja za namen usposabljanja za Univerzo na Primorskem znašajo:

Projektno leto	Trajanje projektnega leta	Skupna razpoložljiva sredstva za osebja za namen usposabljanja
2023	01.06.2023 - 31.07.2025	17.385 EUR
2024	01.06.2024 - 31.07.2026	14.742 EUR

Vsak zainteresirani kandidat lahko pridobi informacije o razpoložljivih (nedodeljenih) sredstvih v Projektni pisarni ali v Sektorju za internacionalizacijo (international@upr.si).

SOFINANCIRANJE MOBILNOSTI

V skladu s slovensko zakonodajo, univerza lahko povrača dejanske stroške uveljavljene na potnem nalogu. Prihodki mobilnosti za univerzo tako niso enaki dodeljenim stroškom za posamezne mobilnosti.

Kandidate prosimo, da kombinirajo različne sheme financiranja in s tem omogočijo čim večjemu številu zaposlenih izvedbo kakovostnih mobilnosti.

Komisija za izbor lahko potrdi predlagani proračun za mobilnost ali ga omeji v skladu z razpoložljivimi sredstvi, Erasmus+ pravili, preteklimi stroški podobnih poti ali

samostojnim pregledom predvidenih stroškov na destinaciji. Upoštevano bo srednje-cenovno potovanje.

Za vse mobilnosti bo dodeljeni proračun omogočil vsaj pokritje potnih stroškov od doma do gostujoče institucije in srednji cenovni razred namestitve (vključno z najemnino za stanovanje za dolgotrajnejše mobilnosti) na destinaciji. Dodatni znesek se lahko dodeli za drage potne stroške (od kraja institucije pošiljateljice do kraja usposabljanja in nazaj), če so ti stroški dobro utemeljeni. Podpora za vključevanje se lahko dodeli osebam z manj priložnostmi².

IZBIRNI POSTOPEK

Imenovana je stalna komisija za izbor na univerzi, ki redno (praviloma tedensko) ocenjuje prejete predloge:

- Dr. Michaël Mrissa, prorektor za internacionalizacijo,
- Andreja Pobega Bizjak, Sektor za internacionalizacijo,
- Aleš Oven, pomočnik rektorice.

Vse prijave so ocenjene na prvem srečanju po prejemu.

Komisija za izbor oceni ustreznost sklenjenega programa, pri tem pa upošteva:

- Koristi za posameznika;
- Koristi za univerzo ali njeno članico.

Vsi kandidati morajo izkazati, da jim bo program omogočil razvoj splošnih ali specifičnih spretnosti, veščin in znanj, ki jih bodo uporabili pri svojem delu na univerzi.

Kandidati za mobilnosti strateškega pomena morajo tudi dokazati, da bodo primerno prenesli znanja in idejo v delovanje njihovih služb, oddelkov, članic univerze ali univerze kot celote in dokazati interes univerze za njihovo sodelovanje na posameznem dogodku (npr. teden za usposabljanje, ki se neposredno ukvarja s temami, ki so opredeljen v akcijskem načrtu srednjeročne razvojne strategije univerze, znanje pomembno za razvoj novih služb in storitev, ki so že določene v dokumentih univerze, itn.).

Predvidena je mobilnost ene osebe na posamezno destinacijo. Kandidati, ki želijo potovati v parih ali skupinah, morajo to utemeljiti s posebno prošnjo komisiji in opisati kako bo udeležba več zaposlenih na isti aktivnosti prinesla dodano vrednost univerzi.

V primeru več udeležencev na istem programu, se upošteva raznolika sestava (različne službe, različne mednarodne izkušnje), saj se s tem zagotovi največja vpetost in največje koristi za udeležence mobilnosti in institucijo.

Komisija za izbor bo natančno prebrala program in se odločila, če ta izpolnjuje pričakovane standarde ali ne. Mobilnosti, ki bodo izpolnile minimalne standarde bodo potrjene, če bodo sredstva še vedno na voljo. Komisija lahko predlaga tudi alternativne vire financiranja posamezne aktivnosti.

Pred dokončno odločitvijo lahko komisija zaprosi za dodatne informacije/spremembe programa ali s kandidatom opravi intervju in tako prejme dodatna pojasnila.

² Oseba z manj priložnostmi je morebitni udeleženec, čigar osebne okoliščine ali okoliščine, povezane s telesnim, duševnim ali zdravstvenim stanjem, so take, da njegova udeležba v projektu mobilnosti ne bi bila mogoča brez dodatne finančne ali drugačne podpore.

Sredstva so prvenstveno namenjena zaposlenim v strokovnih službah. Zaposleni visokošolski učitelji in raziskovalci lahko sredstva za usposabljanje pridobijo le v izjemnih, zelo natančno opisanih primerih.

DODATNE INFORMACIJE

Kandidati lahko prejmejo dodatne informacije pri osebj, ki dela na področju internacionalizacije:

Fakulteta za humanistične študije

Valentina Bertok

T: 05/663 77 60

E: international@fhs.upr.si

<http://www.fhs.upr.si/>

Fakulteta za management

Marisol Pribac

T: 05/610 20 27

E: international@fm-kp.si

<http://www.fm-kp.si/>

Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije

Tanja Labus

T: 05/611 76 75

E: international@famnit.upr.si

<http://www.famnit.upr.si/sl/>

Fakulteta za turistične študije – Turistica:

Marko Samarin

T: 05/617 70 07

E: international@fts.upr.si

<http://www.turistica.si>

Fakulteta za vede o zdravju

Andreja Brecej, Karmen Zazijal

T: 05/662 64 77

E: international@fvz.upr.si

<http://www.fvz.upr.si/>

Pedagoška fakulteta

Mag. Maja Bratuš Vidmar

T: 05/663 12 67

E: international@pef.upr.si

<http://www.pef.upr.si/>

Projektna pisarna Univerze na Primorskem

Petra Zidar

T: 05/ 611 76 35

E: international@upr.si

<http://www.upr.si>

Sektor za internacionalizacijo Univerze na Primorskem
Nina Fabe, Andreja Pobega Bizjak
T: 05/ 611 75 10 ; 051 671 959
E: international@upr.si
<http://www.upr.si>

Prof. dr. Klavdija Kutnar, l.r.
Rektorica Univerze na Primorskem