

Št.: 1450 – 06/23

Koper, 11.09.2023

**RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE<sup>1</sup> MOBILNOSTI OSEBJA  
ZA NAMEN POUČEVANJA  
V OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+ (KA131) ZA POGODBENO LETO 2022**

### 1. Opis razpisa

Na podlagi odobrenih sredstev Evropske komisije je Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS) odobril Univerzi na Primorskem (UP) sredstva za sofinanciranje mobilnosti učnega osebja za namen poučevanja (»Staff mobility for teaching«) v višini 27.445,00 €.

Cilji tovrstne mobilnosti so osebju omogočiti poučevanje v okviru svojega poklicnega razvoja, da bi :

- delili svoje strokovno znanje;
- spoznali nova okolja poučevanja;
- pridobili nove inovativne pedagoške spretnosti, spretnosti na področju oblikovanja učnih načrtov ter digitalna znanja in spretnosti;
- se povezali s kolegi v tujini, da bi razvili skupne aktivnosti za doseganje ciljev programa;
- izmenjali dobre prakse in okrepili sodelovanje med visokošolskimi institucijami;
- bolje pripravili študente na svet dela.

Poleg tega je cilj spodbujati razvoj transnacionalnih in transdisciplinarnih učnih načrtov ter inovativnih načinov učenja in poučevanja, vključno s spletnim sodelovanjem, učenjem, ki temelji na raziskovanju, in pristopi, ki temeljijo na izzivih, s ciljem reševanja družbenih izzivov.

Organizacija gostiteljica mora biti visokošolska institucija, ki je nosilka ECHE<sup>2</sup> listine. Mobilnost se lahko izvaja v državah programa, tj. **v vseh državah članicah Evropske Unije, v Lihtenštajnu, Turčiji, Srbiji, Republiki Severni Makedoniji, na Norveškem in Islandiji**, in sicer na visokošolskih zavodih, s katerimi ima UP ali posamezna članica UP sklenjen Erasmus+ bilateralni sporazum.

Seznam bilateralnih sporazumov (BS) je objavljen kot priloga k razpisu (**Priloga št. 1 – seznam Erasmus+ bilateralnih sporazumov mobilnosti osebja za namen poučevanja**) na spletni strani UP.

Osebe mora aktivnost fizične mobilnosti izvajati v kateri koli državi programa, ki ni država organizacije pošiljateljice in država (stalnega ali začasnega) prebivališča osebja.

---

<sup>1</sup> V primeru, da kandidat ne prejme nepovratnih sredstev EU v okviru programa Erasmus+ za pot ali bivanje, vendar izpolnjuje vsa merila za mobilnost osebja, lahko izkoristi vse prednosti, ki jih osebju zagotavlja program Erasmus+ in se mobilnosti udeleži kot oseba z ničelnimi nepovratnimi sredstvi iz sredstev EU v okviru programa Erasmus+.

<sup>2</sup> Erasmus listina za terciarno izobraževanje (Erasmus Charter for Higher Education)

Institucija gostiteljica se mora strinjati s programom nalog, ki jih bodo opravljali gostujoči učitelji (Erasmus+ Mobility agreement for Staff mobility for teaching/Program mobilnosti za namen poučevanja) pred začetkom obdobja mobilnosti.

## 2. Obdobje trajanja posamezne mobilnosti

Fizična mobilnost lahko traja najmanj 2 dneva do največ 2 meseca, v kar ni zajeto trajanje potovanja (dnevom mobilnosti se doda največ 2 dni za povratno pot). Dnevi izvajanja mobilnosti morajo biti pri minimalnem trajanju zaporedni.

Poučevanje na mobilnosti mora zajeti **vsaj 8 ur poučevanja na teden (ali katero koli krajše obdobje bivanja)**. Če mobilnost traja dlje kot en teden, mora biti najmanjše število ur poučevanja za nepopoln teden sorazmerno s trajanjem tega tedna.

Opcija je tudi, da **se aktivnost poučevanja na mobilnosti združi z aktivnostjo usposabljanja**, kar mora biti jasno razvidno iz Programa mobilnosti za namen poučevanja (v točki I. Proposed mobility programme se izbere možnost »Usposabljanje z namenom razvijanja pedagoških veščin in/ali veščin s področja razvoja kurikuluma« (»Training activity to develop pedagogical and/or curriculum design skills«) in v razdelku »Vsebina programa poučevanja« (»Content of the teaching programme«) se opredeli tako vsebine poučevanja kot vsebine usposabljanja); v takem primeru se **najmanjše število ur poučevanja na teden (ali katero koli krajše obdobje bivanja) zmanjša na 4 ure**.

Mobilnost osebja, ki zajema obdobje poučevanja v kombinaciji z obdobjem usposabljanja, se hkrati štejeta kot skupno obdobje poučevanja.

Mobilnost mora biti izvedena do **31.07.2024**.

## 3. Nepovratna sredstva za mobilnost osebja Erasmus+ z namenom poučevanja

Izbranemu kandidatu bodo odobrena nepovratna sredstva za namen kritja stroškov poti in stroškov bivanja, in sicer se finančna pomoč omeji:

- za namen kritja stroškov bivanja: na sofinanciranje največ 4 dni mobilnosti in največ 2 dni za pot, skladno s tabelo »Individualna podpora« (Tabela 1), in
- za namen kritja stroškov poti: na sofinanciranje največ do višine, ki jo izračuna kalkulator razdalje Evropske komisije, skladno s tabelo »Podpora za potne stroške« (Tabela 2),

pri čemer se za končno izplačilo upoštevajo dejansko nastali upravičeni stroški bivanja in poti, razvidni iz predložene dokumentacije, v skladu s slovensko zakonodajo.

**Tabela 1: Individualna podpora**

Država gostiteljica	EUR/ dan (za dneve fizične mobilnosti, ki trajajo do 14 dni)	EUR/ dan (znesek na dan - za fizične mobilnosti, ki trajajo od 15 do 60 dni), tj. 70% zneska, določenega za mobilnosti do 14 dni.
Danska, Finska, Islandija, Irska, Luksemburg, Švedska, Lihtenštajn, Norveška	180	126
Avstrija, Belgija, Nemčija, Francija, Italija, Grčija, Španija, Ciper, Nizozemska, Malta, Portugalska	160	112
Bolgarija, Hrvaška, Češka, Estonija, Latvija, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Slovaška, Republika Severna Makedonija, Turčija, Srbija	140	98

**Tabela 2: Podpora za potne stroške**

Gre za prispevek za potne stroške udeležencev od njihovega kraja izvora do kraja izvajanja aktivnosti in nazaj. Pri izračunu prispevka za potne stroške organizacije uporabijo orodje Evropske komisije – [kalkulator razdalj](#), kjer se navede razdaljo med krajem izvora in krajem izvajanja aktivnosti. Pri tem se upošteva tabela:

Potovalna razdalja <sup>3</sup> (v km)	STANDARDNO POTOVANJE - Višina zneska za pot (EUR/zaposlenega)	ZELENO POTOVANJE- Višina zneska za pot (EUR/zaposlenega)
10 - 99 km	23	/
100 - 499 km	180	210
500 -1999 km	275	320
2000 - 2999 km	360	410
3000 - 3999 km	530	610
4000 - 7999 km	820	/
8000 km ali več	1500	/

Zeleno potovanje je opredeljeno kot potovanje, pri katerem se za večji del potovanja uporabljajo prevozna sredstva z manjšimi emisijami, kot so avtobus, vlak ali souporaba avtomobila. UP bo lahko uveljavljala prispevek za zeleno potovanje za tiste poti, kjer bodo udeleženci potovali zeleno in dodeli

<sup>3</sup> »potovalna razdalja« predstavlja razdaljo med krajem izvora in krajem izvajanja aktivnosti, medtem ko »znesek« zajema prispevek za potovanje do kraja izvajanja aktivnosti in iz kraja izvajanja aktivnosti.

do dodatno največ 4 financirane dni zneska individualne podpore (za standardno potovanje do največ 2 dni), v kolikor je za izvedbo zelenega potovanja to potrebno.

**Večina izbranih mobilnosti mora potekati na razdalji do 2999 km glede na kalkulator razdalje.**

UP bo lahko uveljavljala prispevek za drage potne stroške (od kraja izvora do kraja izvajanja aktivnosti in nazaj), če so ti stroški dobro utemeljeni. Sredstva za kritje dragih potnih stroškov temeljijo na dejanskih stroških in nadomestijo standardna nepovratna sredstva za pot (prispevek na enoto). Za pridobitev sredstev je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

- običajno pravilo financiranja (prispevek na enoto) ne krije vsaj 70 % upravičenih potnih stroškov,
- upravičenec lahko zaprosi za največ 80 % upravičenih dejanskih stroškov za drage potne stroške,
- upravičeni stroški so stroški najvarčnejšega, a tudi najučinkovitejšega načina potovanja.

Odobri jih nacionalna agencija CMEPIUS. Za več informacij izbrani kandidati vsaj dva meseca pred mobilnostjo kontaktirajo Projektno pisarno Univerze na Primorskem.

#### Upravičeni stroški

V okviru individualne podpore se praviloma lahko upošteva: dnevnice, namestitvev, lokalni prevoz, zdravstveno zavarovanje za tujino. Gre za stroške, neposredno povezane z bivanjem udeležencev med aktivnostjo.

V okviru prispevka za potne stroške se praviloma lahko upošteva: javni prevoz ali prevoz z osebnim avtomobilom od kraja izvora do kraja izvajanja mobilnosti na dan prihoda in odhoda.

Osebe s posebnimi potrebami lahko zaprosijo za dodatno sofinanciranje. Za več informacij kontaktirajo Projektno pisarno Univerze na Primorskem.

#### 4. Postopek prijave

Na razpis se lahko prijavijo zaposleni na Univerzi na Primorskem (UP), ki so na UP v delovnem razmerju, ki ustreza Zakonu o delovnih razmerjih (zaposleni za določen/nedoločen čas, polno ali delno).

Mobilnost lahko poteka le med nosilkami univerzitetne listine Erasmus+ in mora vedno imeti podlago v medinstitucionalnem dogovoru.

Pogoj za udeležbo na mobilnosti za namen poučevanja je, da ima kandidat aktivno znanje angleškega jezika ali jezika države destinacije.

Prijava kandidata mora vsebovati:

- **prijavnico:** spletna prijavnica je dostopna na spletni strani UP (O univerzi/Delo na UP/Mobilnosti zaposlenih/Odhodna mobilnost/Aktualni razpisi)
- **predlog programa mobilnosti za namen poučevanja v angleškem jeziku** (Priloga št. 3: Program mobilnosti za namen poučevanja/Mobility agreement for Staff mobility for teaching), pri čemer v fazi prijave ni potrebno, da je predlog programa mobilnosti podpisan.

## ODDAJA VLOG

Kandidat odda vlogo tako, da izpolni spletno prijavnico in jo spletno odda skupaj z zahtevanimi dokazili **do 25. septembra 2023.**

Veljavne bodo le popolne prijave. Prijava je popolna, če vsebuje izpolnjeno prijavnico in izpolnjen predlog programa mobilnosti za namen poučevanja v angleškem jeziku.

Izbrani kandidati so upravičeni do nepovratnih sredstev po tem razpisu, v kolikor jih na mobilnost sprejme institucija gostiteljica in je njihova mobilnost tudi izvedena. Nepovratna sredstva ne smejo biti namenjena ali uporabljena za ustvarjanje dobička prejemnika. Finančni transferji morajo biti transparentni, sledljivi in dokazljivi.

**Posameznik lahko na podlagi tega razpisa zaprosi le za eno ERASMUS+ KA131 mobilnost za namen poučevanja.**

## 5. Izbor kandidatov

V kolikor bo na razpis v roku prispelo več prijav, kot je prostih mest oziroma razpoložljivih sredstev, bodo imeli pri izbiri prednost prijavitelji, ki:

**1) jih izbrana institucija gostiteljica povabi na mobilnost (priložen sken povabilnega pisma oziroma druge ustrezne korespondence, iz katere izhaja vabilo prijavitelju na mobilnost):**

- priloženo povabilno pismo oziroma druga ustrezna korespondenca, iz katere izhaja povabilo kandidatu: 2 točki;
- ni priloženo povabilno pismo oziroma druga ustrezna korespondenca, iz katere izhaja povabilo kandidatu na mobilnost: 0 točk;

**2) so v študijskem letu 2020/21, 2021/22 ali 2022/23 gostili v okviru svojih predavanj na UP predavatelje s tujih visokošolskih in drugih institucij:**

- so gostili v okviru svojih predavanj na UP predavatelje s tujih visokošolskih in drugih institucij: 1 točka;
- niso gostili v okviru svojih predavanj na UP predavatelje s tujih visokošolskih in drugih institucij: 0 točk;

**3) se še niso udeležili mobilnosti Erasmus+ KA103/131 za namen poučevanja:**

- se do dneva prijave na ta razpis še niso udeležili mobilnosti Erasmus+ KA103/131 za namen poučevanja: 1 točka;
- so se do dneva prijave na ta razpis že udeležili mobilnosti Erasmus+ KA103/131 za namen poučevanja: 0 točk.

Posamezna fakulteta lahko določi dodatne kriterije (izpolnjevanje vsakega dodatnega kriterija se točkuje z največ 2 točkama) za izbor kandidatov, ki jih opredeli v prilogi k razpisu, objavljeni na spletni strani članice UP. V primeru, da priloga »Dodatni kriteriji in dokazila« za posamezno članico UP ni objavljena na spletni strani članice UP, se šteje, da članica UP ne določa dodatnih kriterijev.

Prejete prijave bo ocenila pristojna komisija na posamezni članici UP. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni.

## 6. Dodatne informacije

Podrobnejše informacije o pogojih in možnostih za mobilnost lahko kandidati dobijo pri koordinatorju na svoji fakulteti ali na spletnih straneh članice UP:

### Fakulteta za humanistične študije (Titov trg 5, 6000 Koper)

Valentina Bertok

T: 05/663 77 60

E: [international@fhs.upr.si](mailto:international@fhs.upr.si)

<http://www.fhs.upr.si/>

### Fakulteta za management (Cankarjeva 5, 6000 Koper)

Marisol Pribac

T: 05/610 20 27

E: [international@fm-kp.si](mailto:international@fm-kp.si)

<http://www.fm-kp.si/>

### Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije (Glagoljaška 8, 6000 Koper)

Tanja Labus

T: 05/611 76 75

E: [international@famnit.upr.si](mailto:international@famnit.upr.si)

<http://www.famnit.upr.si/sl/>

### Fakulteta za turistične študije – Turistica (Obala 11a, 6320 Portorož)

Marko Samarin

T: 05/617 70 07

E: [international@fts.upr.si](mailto:international@fts.upr.si)

<http://www.turistica.si>

### Fakulteta za vede o zdravju (Polje 42, 6310 Izola)

Andreja Brecelj, Karmen Zazijal

T: 05/662 64 77

E: [international@fvz.upr.si](mailto:international@fvz.upr.si)

<http://www.fvz.upr.si/>

### Pedagoška fakulteta (Cankarjeva 5, 6000 Koper)

Mag. Maja Bratuš Vidmar

T: 05/663 12 67

E: [international@pef.upr.si](mailto:international@pef.upr.si)

<http://www.pef.upr.si/>

Informacije lahko dobite tudi v **Projektni pisarni** Univerze na Primorskem

Titov trg 4, 6000 Koper

Petra Zidar

T: 05/ 611 76 35

E: [erasmus@upr.si](mailto:erasmus@upr.si);

<http://www.upr.si>

in **Sektorju za internacionalizacijo** Univerze na Primorskem

Tina Gržinič

T: 05/ 611 76 34

E: [international@upr.si](mailto:international@upr.si)

<http://www.upr.si>

Prof. dr. Klavdija Kutnar  
Rektorica Univerze na Primorskem



**Priloge:**

Priloga št. 1 – seznam Erasmus+ bilateralnih sporazumov mobilnosti osebja za namen poučevanja

Priloga št. 2 – spletna prijavnica: dostopna na spletni strani UP (O univerzi/Delo na UP/Mobilnosti zaposlenih/Odhodna mobilnost/Aktualni razpisi)

Priloga št. 3 – program mobilnosti za namen poučevanja /Mobility agreement for Staff mobility for teaching